

راهنمای کاربری سامانه مدیریت یکپارچه خدمات کنسولی

(میخک)

آپوستيل

توجه:

جهت استفاده از خدمات کنسولی برروی سامانه میخک، متقاضی ابتدا می بایست در سامانه <u>ثبت نام و ثبت پروفایل</u> را به طور کامل انجام داده و بعد از آن می تواند اقدام به ثبت درخواست کنسولی مورد نظر نماید.

فهرست

صفحه	عنوان
٣	نکات قابل توجه پیش از شروع ثبت درخواست آپوستیل
٣	نحوه ثبت درخواست آپوستیل

۱. نکات قابل توجه پیش از شروع ثبت درخواست آپوستیل

- ۱۰ اتباع خارجی برای تایید ترجمه مدارک ایرانی خود، نیاز به ثبت نام در سامانه میخک و دریافت کدرهگیری آپوستیل ندارند.
- ۴ ثبت درخواست آپوستیل در سامانه میخک در حال حاضر تنها شامل مواردی است که در سامانه فعال می باشد و مدارک دیگر در آینده فعال خواهد شد.
- برای افراد زیر ۱۸ سال نیز می بایست به صورت جداگانه، ثبت نام و دریافت کدرهگیری (با شماره ملی فرد زیر ۱۸ سال) انجام شود.
- برای افرادی که محل اقامت آنان ایران می باشد، در هنگام ثبت نام در سامانه، در قسمت کشور محل اقامت: ایران و در قسمت نوع اقامت: واژه "سایر" و در قسمت مدت اقامت: سن شخص به ماه، هر چه باشد نوشته می شود. به عنوان مثال چنانچه سن فرد ۳۰ سال باشد، آن را در ۱۲ ضرب کرده (۳۶۰=۳۰×۱۲) و در قسمت مدت اقامت، ۳۶۰ نوشته می شود.

۲. نحوه ثبت درخواست آپوستیل

متقاضی بعد از ثبت نام در سامانه میخک، وارد سامانه شده و برای دریافت کدرهگیری، در صفحه اصلی سامانه، ابتدا پوشه آپوستیل را انتخاب و سپس وارد بخش ثبت در خواست آپوستیل می شود.



در این صفحه برای هر یک از فیلدهای اطلاعاتی به شرح زیر، یکی از گزینه های مورد نظر را انتخاب می شود.

🖌 ثبت درخواست آپوستیل 🏹	K	
 محل تحویل	نام سند	نوع سند
	(نمایندگی
	\$ 34632 -(کد امنیتی
ت پاک کردن	فبه	

۱) نوع سند: یکی از گزینه های اسناد سجلی، مدارک تحصیلی دانش آموزی، مدارک تحصیلی دانشگاهی انتخاب می شود.

۲) نام سند:

- اگر نوع سند را اسناد سجلی انتخاب کرده باشد، نام سند را کارت ملی یا شناسنامه باید انتخاب نماید.
- اگر نوع سند را مدارک تحصیلی دانش آموزی انتخاب کرده باشد، نام سند را تاییدیه مدرک تحصیلی یا مدرک
 تحصیلی باید انتخاب شود.
- اگر نوع سند را مدارک تحصیلی دانشگاهی انتخاب کرده باشد، نام سند را باید یکی از گزینه های زیر انتخاب نماید:
 - گواهی صادره از حوزه های علمیه
 - تعیین رتبه قبولی در دانشگاه های دولتی و آزاد
 - مدرک تحصیلی دانشگاهی
 - مدرک صادره از آموزشکده های فنی
 - سرفصل دروس
 - مدرک تحصیلی صادره از مدارس خارجی مستقر در ایران
 - گواهی اشتغال به تحصیل

۳) **محل تحویل:** محلی است که متقاضی می خواهد ترجمه مدارک خود را برای تایید، تحول نماید. در این قسمت گزینه **داخل** کشور انتخاب می شود.

۴) **توضیحات سند:** این قسمت بصورت خودکار با انتخاب نام سند تکمیل گردیده و نیاز به انتخاب گزینه، توسط متقاضی نیست.

۵) **نمایندگی:** در این قسمت، متقاضی چنانچه بخواهد برای تایید ترجمه مدارک خود به اداره تایید اسناد وزارت امور خارجه مراجعه نماید، گزینه **وزارت امور خارجه** را انتخاب می نماید، در غیر اینصورت **دفاتر استانی** را انتخاب می کند. ۶) **بار گذاری سند:** در این قسمت فقط یک برگ (صفحه اول شناسنامه یا کارت ملی یا یک صفحه مدرک تحصیلی و یا یک صفحه ریزنمرات) در قالب JPEG یا JPEG و با حداکثر سایز ۲ مگابایت بارگذاری می شود.

۷) **کدامنیتی:** عدد ۵ رقمی ساخته شده توسط سامانه است که در کنار کادر کدامنیتی قرار دارد که بعد از تکمیل اطلاعات، توسط متقاضی در این محل نوشته می شود.

۸) ثبت: در صورت اطمینان متقاضی از صحت اطلاعات، نسبت به ثبت اقدام می کند.

درخواست شما با موفقیت ثبت و کد رهگیری درخواست به ایمیل شما ارسال گردید.



۹) **دریافت رسید:** با پایان ثبت و کلیک متقاضی بر روی عنوان **"دریافت رسید"** ، این رسید به ایمیل متقاضی ارسال می شود که در روز مراجعه برای تایید ترجمه مدارک خود باید آن را به همراه داشته باشد.

نمونه رسید دریافتی

